



меридиан
авиакомпания
Генеральный
Директор

Положение об обработке и защите персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Авиакомпания «Меридиан»


В.А. Лапинский

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва
2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- (1) Рабочая инструкция РИ-01-06 «Положение об обработке и защите персональных данных работников» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных работников АО «Авиакомпания «Меридиан» (далее - Авиакомпания), заключивших трудовые договоры с Авиакомпанией (далее – Работники), а также соискателей, принимаемых на работу в Авиакомпанию, или претендующих на получение работы в Авиакомпании (далее – Соискатели), а также лиц, перевозимых на борту воздушного судна (далее – Пассажиры). В целях настоящего Положения Работники, Соискатели и Пассажиры именуется «субъектами персональных данных» (далее – субъекты ПД).
- (2) Настоящее Положение определяет политику Авиакомпании как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
- (3) Цель настоящего Положения - защита персональных данных субъектов ПД от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной информацией.
- (4) Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – «законодательство РФ»), а также применимым международным законодательством и/или международными договорами РФ.
Обработка персональных данных в Авиакомпании осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, применимым международным законодательством и/или международными договорами РФ в области персональных данных.
- (5) Настоящее Положение, а также его ревизии, утверждаются Генеральным директором и вводятся приказом по Авиакомпании. Все Работники Авиакомпании должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением, а также с иными документами Авиакомпании, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, и с их правами и обязанностями в этой области.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- (1) В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:
 - **персональные данные субъекта ПД** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **оператор** – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. По смыслу настоящего Положения оператором является Авиакомпания;



- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Авиакомпании в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПД либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
 - **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенным ответственным должностным лицом Авиакомпании, получившим доступ к персональным данным субъектов ПД, требование не допускать их распространения без согласия субъектов ПД или иного законного основания;
 - **несанкционированный доступ к информации (НСД)** – доступ к информации, нарушающий установленные правила доступа;
 - **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПД;
 - **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД или на которые в соответствии с законодательством РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
 - **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
 - **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных субъектов ПД в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов ПД;
 - **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- Перечень персональных данных субъектов ПД перечислен в Приложении 1 к настоящему Положению.



3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общие принципы сбора персональных данных.

- (1) Все персональные данные субъекта ПД следует получать у него самого.
- (2) Принимая решение о предоставлении своих данных, субъект ПД дает согласие на их обработку.
- (3) Решение субъекта ПД о предоставлении своих персональных данных должно быть добровольным, какое-либо давление на него недопустимо.
- (4) Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством РФ, применимым международным законодательством и/или международными договорами РФ, субъекту ПД должны быть разъяснены юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- (5) Если персональные данные субъекта ПД возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом до начала обработки персональных данных и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 5 к настоящему Положению). В уведомлении (Приложение 4 к настоящему Положению) указываются цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, а также характер подлежащих получению персональных данных, права субъекта ПД и последствия отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение. Указанное уведомление не предоставляется субъекту ПД в случаях, если:
 - субъект ПД уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных третьей стороной;
 - персональные данные получены Авиакомпанией на основании законодательства РФ, применимого международного законодательства и/или международных договоров РФ или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;
 - персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом ПД или получены из общедоступного источника;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, применимым международным законодательством и/или международными договорами РФ.
- (6) При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственными лицами должна быть обеспечена запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов ПД - граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в законодательстве РФ.
- (7) До начала обработки персональных данных с использованием программ для ЭВМ, баз данных, предоставленных Авиакомпанией третьими лицами на основании соглашений, ответственные должностные лица Авиакомпанией обязаны обеспечить получение письменного подтверждения третьего лица, предоставившего право пользования программой для ЭВМ, базой данных, факта нахождения баз данных на территории Российской Федерации.



3.2. Условия обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных.

- (1) Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов ПД, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, содействия Работникам в трудоустройстве.
- (2) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Авиакомпания руководствуется законодательством РФ, а в применимых случаях международным законодательством.
- (3) При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПД, Авиакомпания не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПД, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- (4) Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
 - если она осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных;
 - если она необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Авиакомпанию функций, полномочий и обязанностей;
 - если она необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - если она необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
 - если она необходима для осуществления прав и законных интересов Авиакомпания или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;
 - осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом ПД);
 - для статистических или иных исследовательских целей, за исключением случаев, связанных с продвижением товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ;
 - в иных случаях, установленных законодательством РФ и/или международным законодательством, не противоречащим нормам национального законодательства.
- (5) Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.
- (6) Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом ПД в письменной форме (собственноручная подпись на бумажном носителе).

- (7) Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПД в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.
- (8) Согласие должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПД);
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПД;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта ПД;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие субъекта ПД, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством РФ;
 - подпись субъекта ПД.
- (9) Письменное согласие субъекта ПД на обработку его персональных данных оформляется по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Положению: лист А - согласие Работника/Соискателя на обработку своих персональных данных; лист Б - согласие Пассажира на обработку своих персональных данных).
- (10) Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПД (Приложение 8 к настоящему Положению). В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку персональных данных, Авиакомпания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПД при наличии оснований согласно законодательству РФ, а в применимых случаях, не в противоречие законодательству РФ - согласно международному законодательству.



3.3. Специальные категории персональных данных. Биометрические персональные данные.

- (1) Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, кроме случаев, когда:
 - Соискатель дал согласие в письменной форме на обработку указанных данных (образец согласия – в Приложении 6 к настоящему Положению);
 - указанные персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом ПД;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПД невозможно;
 - обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- (2) Биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия Соискателя в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ (в частности, законодательством об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством РФ, законодательством о порядке выезда из РФ и въезда в РФ, о гражданстве РФ).
- (3) При ведении видеонаблюдения в рабочих помещениях Авиакомпании с целью фиксации возможных действий противоправного характера согласно ст. 74 Трудового кодекса РФ Работники, заключившие трудовые договоры с Авиакомпанией, должны быть уведомлены об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (введением видеонаблюдения), под роспись.
- (4) Посетители Авиакомпании (в том числе Соискатели) должны заранее предупреждаться Авиакомпанией о возможной фото-, видеосъемке соответствующими текстовыми и/или графическими предупреждениями. При соблюдении указанных условий согласие посетителей на проведение указанных мероприятий не требуется.

3.4. Доступ к персональным данным.

3.4.1. Внутренний доступ к персональным данным.

- (1) Доступ к персональным данным предоставляется только специально уполномоченным должностным лицам Авиакомпании, которые определяются приказом Генерального директора.
- (2) Перечень структурных подразделений Авиакомпании и объём персональных данных, обработка которых возможна в таком структурном подразделении, определены в Приложениях 1, 2 к настоящему Положению. При этом должностные лица указанных структурных подразделений имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения возложенных на них функций и в целях, для которых эти данные сообщены.
- (3) Работники структурных подразделений, имеющие доступ к персональным данным, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Положению.
- (4) Указанные работники осуществляют обработку персональных данных субъектов ПД в объёмах и целях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением, и обеспечивают их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.4.2. Внешний доступ к персональным данным.

- (1) Персональные данные вне Авиакомпании могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе:
 - налоговые инспекции;
 - правоохранительные органы;
 - федеральное агентство воздушного транспорта;
 - органы статистики;
 - страховые агентства;
 - военкоматы;
 - органы социального страхования;
 - пенсионные фонды;
 - подразделения муниципальных органов управления и т.п.
- (2) В случаях необходимости предоставления персональных данных Пассажирам третьим лицам в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пассажир (субъект ПД), а также для заключения договора по инициативе Пассажира (субъекта ПД) или договора, по которому Пассажир (субъект ПД) будет являться выгодоприобретателем или поручителем, такое предоставление персональных данных осуществляется строго в объеме, необходимом для исполнения указанного договора.
- (3) Персональные данные о Работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации, а также родственникам и членам семьи Работника только при условии соблюдения требований законодательства РФ, применимого международного законодательства и/или международного договора РФ и настоящего Положения.



3.5. Обработка персональных данных Работников, заключивших с Авиакомпанией трудовые договоры.

- (1) Обработка персональных данных Работника, заключившего трудовой договор с Авиакомпанией, не требует получения соответствующего согласия субъекта ПД, при условии, что объем обрабатываемых Авиакомпанией персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым и иным законодательством Российской Федерации.
- (2) Получение Авиакомпанией согласия на обработку персональных данных также не требуется в следующих случаях:
 - обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных Работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации;
 - обработка персональных данных близких родственников Работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат);
 - обработка специальных категорий персональных данных Работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;
 - при передаче персональных данных Работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования, Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - при передаче персональных данных Работника в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании;
 - при передаче персональных данных Работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
 - при получении мотивированного запроса, в рамках установленных полномочий, от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о Работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
 - при передаче персональных данных Работников кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы в следующих случаях:



- а) договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с Работником и тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу Авиакомпанией персональных данных Работника;
- б) наличии у Авиакомпании доверенности на представление интересов Работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;
 - при обработке персональных данных Работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений Авиакомпании, при условии, что организация пропускного режима осуществляется Авиакомпанией самостоятельно, либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному локальными актами Авиакомпании.

3.6 Документы, содержащие персональные данные Работников.

- анкета, автобиография, личный листок по учету кадров;
- копии документов, удостоверяющих личность Работника;
- личная карточка Т-2;
- трудовая книжка;
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- документы воинского учета;
- справка о доходах с предыдущего места работы;
- документы об образовании;
- документы обязательного пенсионного страхования;
- трудовой договор;
- приказы по личному составу;
- расчетные (расчетно-платежные ведомости) по заработной плате;
- расчетные листки;
- иные документы, содержащие персональные данные Работников.

3.7. Обработка персональных данных Соискателей при приеме на работу.

- (1) Обработка персональных данных Соискателей предполагает получение их согласия на обработку персональных данных на период принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.
- (2) В случае, если от имени Соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, или при самостоятельном размещении Соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц, согласия Соискателя на обработку его персональных данные Авиакомпанией не требуется.
- (3) В случае отказа в приеме на работу сведения, представленные Соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 (тридцати) дней.



4. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ И НЕАВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Обработка персональных данных субъектов ПД производится Авиакомпанией как с применением средств автоматизированной обработки персональных данных, так и без применения указанных средств.

(1) При любом способе обработки персональных данных оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Обработка и защита персональных данных без использования средств автоматизации.

(1) При неавтоматизированной обработке персональных данных все действия по сбору, использованию, уточнению, распространению и уничтожению персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

(2) Неавтоматизированный способ обработки персональных данных подразумевает формирование документов и баз данных, содержащих персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и вручную.

(3) Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны содержаться отдельно от иной информации и документов, в частности путем их хранения на отдельных материальных носителях, а также записи в специальных разделах или на полях форм (бланков).

(4) Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Авиакомпания или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Авиакомпанией), должны знать и соблюдать правила осуществления такой обработки.

(5) Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

(6) Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

(7) При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Авиакомпанией.

4.3. Обработка и защита персональных данных с использованием средств автоматизации.

- (1) Под автоматизированной обработкой персональных данных понимается обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- (2) Авиакомпания или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Авиакомпании на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – уполномоченное лицо) обязаны обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.
- (3) В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе, Авиакомпания или уполномоченное лицо должны выполнять требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, установленные законодательством РФ, в том числе:
 - обеспечить защиту от неконтролируемого проникновения в помещения, в которых размещена информационная система;
 - обеспечить сохранность носителей персональных данных;
 - обеспечить защиту информации с помощью средств, прошедших процедуру оценки соответствия;
 - издать приказ (распоряжение) с перечнем работников, имеющих в силу трудовых обязанностей доступ к персональным данным в информационной системе, обеспечить доступ для таких работников с применением индивидуальных учетных данных (логина и пароля);
 - создать структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возложить на одно из структурных подразделений функций по обеспечению такой безопасности, либо возложить такую ответственность на третье лицо (уполномоченное лицо) в соответствии с условиями заключенного с ним договора;
 - обеспечить возможность доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для должностных лиц (сотрудников) оператора или уполномоченного лица, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
 - обеспечить автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменений полномочий сотрудника оператора (уполномоченного лица) по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;
- (4) Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных должна производиться Авиакомпанией самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанная оценка должна проводиться не реже одного раза в 3 (три) года в сроки, определяемые Авиакомпанией (уполномоченным лицом).



5. ПЕРЕДАЧА, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Требования при передаче персональных данных субъекта ПД третьей стороне:

- (1) Персональные данные субъекта ПД не должны сообщаться третьей стороне без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применимым международным законодательством и/или международными договорами РФ. При передаче персональных данных подписывается Согласие по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Положению.
- (2) Авиакомпания обязана предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены. Данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов ПД в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, применимым международным законодательством и/или международными договорами РФ.
- (3) Персональные данные субъектов ПД в коммерческих целях не сообщаются без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного письменного согласия.
- (4) Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов ПД, по телефону, факсу, электронной почте запрещается без письменного согласия субъектов ПД (по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению).
- (5) Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий, не требующие согласия субъекта ПД на их обработку, даются в письменной форме на бланке Авиакомпании и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах ПД.
- (6) В случае привлечения Авиакомпанией третьих лиц для обработки персональных данных, Авиакомпания обязана получить согласие субъектов ПД на передачу их персональных данных.
- (7) Поручение обработки персональных данных другому лицу осуществляется на основании заключаемого с этим лицом договора.
- (8) Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Авиакомпании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством РФ. В заключаемом договоре должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных. При заключении договора с лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Авиакомпании, составляется акт приема-передачи персональных данных (Приложение 7 к настоящему Положению).

- (9) Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Авиакомпании, не обязано получать согласие субъектов ПД на обработку их персональных данных.
- (10) В случае, если Авиакомпания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектами ПД за действия указанного лица несет Авиакомпания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Авиакомпании, несет ответственность перед Авиакомпанией.

5.2. Хранение персональных данных субъектов ПД

- (1) В процессе деятельности Авиакомпании, при обработке персональных данных субъектов ПД, формируются документы, содержащие персональные данные субъектов ПД. Эти документы хранятся в структурных подразделениях Авиакомпании, деятельность которых предусматривает работу с персональными данными субъектов ПД.
- (2) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством Российской Федерации, применимым международным законодательством и/или международным договором РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.
- (3) Авиакомпания вправе обрабатывать персональные данные уволенных Работников в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством.
- (4) В целях обеспечения безопасного хранения электронных документов, содержащих персональные данные, на каждый персональный рабочий компьютер (ноутбук) работников Авиакомпании устанавливается индивидуальная учетная запись (логин и пароль).
- (5) В целях обеспечения безопасного хранения носителей, содержащих персональные данные, работники Авиакомпании обязаны:
 - блокировать рабочий компьютер, покидая рабочее место более чем на 30 (тридцать) минут;
 - в течение рабочего дня на рабочем столе хранить бумажные носители персональных данных только в непрозрачной папке и не оставлять в открытом виде для исключения случайного ознакомления с ними третьими лицами;
 - хранить бумажные носители персональных данных в пределах необходимого срока использования, после истечения срока – уничтожать в шрежере;
 - хранить бумажные носители персональных данных только в запираемых сейфах или шкафах в отдельных папках;
 - закрывать сейфы и шкафы, в которых хранятся бумажные носители персональных данных;
 - не оставлять в кабинете в доступном месте ключи от запираемых сейфов и шкафов во время своего отсутствия в кабинете (в т.ч. в замках сейфов, шкафов);
 - не использовать повторно бумажные носители персональных данных в качестве черновиков;
 - в течение и по окончании рабочего дня уничтожать в шрежере бумажные носители персональных данных, не подлежащие дальнейшему хранению;
 - в конце рабочего дня, покидая кабинет, закрывать дверь на замок, а ключ сдавать дежурному по охране офиса.



5.3. Уничтожение персональных данных субъектов ПД

- (1) Уничтожение персональных данных субъектов ПД (материальных носителей персональных данных) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, производится в порядке и Работниками, определяемыми приказом Генерального директора Авиакомпании, путем измельчения, исключающим восстановление текста документов и копий документов.
- (2) Обрабатываемые персональные данные на бумажных носителях подлежат уничтожению в порядке, установленном настоящим Положением и/или приказом Генерального директора Авиакомпании, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, применимым международным законодательством и/или международным договором РФ.
- (3) Должностными лицами Авиакомпании, обрабатывающими персональные данные субъектов ПД, в течение и по окончании рабочего дня должно обеспечиваться уничтожение персональных данных субъектов ПД (материальных носителей персональных данных), не вошедших в комплект (сшив) документов для дальнейшего хранения, путем измельчения с помощью shreddera всех документов и копий документов, содержащих персональные данные субъектов ПД.



6. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПД

(1) Субъект ПД обязан:

- передавать Авиакомпанию или ее представителю комплект достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен законодательством РФ, применимым международным законодательством и/или международным договором РФ;
- сообщать Авиакомпанию об изменении своих персональных данных не позднее 5 (пяти) дней с момента изменения (настоящий пункт применяется только в отношении Работников Авиакомпания);
- субъекты ПД и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Авиакомпания, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов ПД, а также об их правах и обязанностях в этой области (настоящий пункт применяется только в отношении Работников Авиакомпания).

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПД

(1) Субъект ПД имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, применимым международным законодательством и/или международным договором РФ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством. При отказе Авиакомпания исключить или исправить персональные данные субъекта ПД он имеет право заявить в письменной форме Авиакомпания о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект ПД имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать извещения Авиакомпанией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие Авиакомпания при обработке и защите его персональных данных;
- не отказываться от своих прав на сохранение и защиту конфиденциальности персональных данных.

8. ОБЯЗАННОСТИ АВИАКОМПАНИИ

- (1) Осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства РФ, применимого международного законодательства и/или международных договоров РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- (2) Назначить лиц, ответственных за обработку персональных данных, подотчетное в своих действиях Генеральному директору Авиакомпания непосредственно или возложить



ответственность за обработку (организацию обработки) персональных данных на Генерального директора Авиакомпании.

- (3) Принимать иные меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных субъектов ПД, предусмотренных законодательством РФ, применимым международным законодательством и/или международным договором РФ.
- (4) Доводить до сведения Работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- (1) Должностные лица Авиакомпании, виновные в нарушении положений настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъектов ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Разработчик:
Заместитель Генерального директора
по безопасности полетов и качеству

Юшков В.М.